

ESTAMOS A CONTRATAR:

ADMINISTRATIVO(A)



SOBRE A ASSOCIAÇÃO ALMARGEM

A ALMARGEM é uma Associação sem fins lucrativos, fundada na cidade de Loulé em Junho de 1988. Desenvolve habitualmente atividades muito diversificadas que vão desde a execução de projetos de sensibilização ecológica e cultural até à organização de ações de descoberta e promoção da natureza e do mundo rural, passando pela produção de estudos e pareceres técnicos e científicos sobre vários assuntos. Procura, também, manter uma vigilância e intervenção constantes perante as ameaças e agressões que afetam o ambiente e o património cultural do Algarve.

FUNÇÕES DO POSTO

- Faturação e preparação de documentação para a contabilidade
- Outras tarefas administrativas gerais: atendimento (telefónico, online e presencial), responsável pelo economato e expedição de correio
- Organização e gestão logística de atividades de ecoturismo
- Contacto direto com os sócios da entidade (esclarecimentos, regularização de quotas)
- Apoio em projetos de conservação da natureza
- Outras funções delineadas de acordo com o perfil do(a) candidato(a)

REQUISITOS

- Licenciatura ou grau superior em temática ambiental (Biologia, Engenharia Florestal, Gestão Ambiental, Botânica ou semelhantes) ou de administração/assessoria (Gestão Empresarial, Assessoria, Administração ou semelhantes)
- Capacidade de trabalho autónomo
- Proatividade
- Atenção ao detalhe e capacidade de organização
- Proficiência em Microsoft Office (Excel, Word) ou semelhantes
- Proficiência em ferramentas de design gráfico (Canva ou similares) e redes sociais (Facebook);
- Disponibilidade imediata

FATORES PREFERENCIAIS

- Residência no Algarve
- Afinidade/experiência com atividades de caminhada/natureza
- Fluência em inglês e/ou outros idiomas

NOTAS ADICIONAIS

- O candidato terá que trabalhar com o mínimo de supervisão e orientação.
- Candidatos sem um elevado grau de proatividade não devem concorrer a esta vaga.
- O candidato ideal deve ter motivação para aprender sobre diferentes temáticas e de contribuir para a proteção da natureza e património cultural de diferentes formas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Trabalho a tempo inteiro
- Vencimento líquido: 1000,00€

PERÍODO DE CANDIDATURA

- Envio de *currículo vitae* e carta de motivação: até **24 de novembro**
- Período de entrevistas: de 27 a 30 de novembro
- Serão seleccionados para entrevista os candidatos com os currículos mais adequados ao cargo

ENVIO DE CV E CARTA DE MOTIVAÇÃO

- **E-mail:** almargem@mail.telepac.pt

ESCLARECIMENTOS

- **E-mail:** almargem@mail.telepac.pt
- **Contactos:** 289 412 959 / 9254861 986