

Administração e Organização

SEDE

- > Manutenção e gestão de espaços, equipamentos e serviços (água, luz, climatização, limpeza, arrumação, mobiliário, telefones, fotocopiadora, computadores, internet, alarme).
- > Reestruturação da mediateca, com registo e catalogação dos livros da biblioteca e das publicações periódicas da hemeroteca, disponibilizando gradualmente todo esse acervo documental aos sócios e ao público em geral.
- > Implementação de um novo processo de arquivamento de documentação (escrita e digital) com vista a uma optimização do espaço existente e a uma pesquisa mais eficiente.
- > Implementação de uma metodologia de *backups* informáticos com vista a reduzir a informação perdida em acidentes e a consulta mais facilitada de informação de projetos/atividades anteriores.

FUNCIONAMENTO BÁSICO

- > Gestão mais adequada dos sócios (actualização constante da base de dados, agilização de contactos).
- > Optimização dos processos de cobrança de quotas, nomeadamente através de contactos personalizados.
- > Aperfeiçoamento, gestão e manutenção da página electrónica da associação. Manutenção e melhoria de outros instrumentos de divulgação (facebook).
- > Concretização definitiva da candidatura da associação ao estatuto de utilidade pública.

CONTABILIDADE

- > Aplicação de critérios mais rigorosos na aquisição de materiais e serviços com vista a uma forte contenção das despesas correntes.
- > Implementação de uma estratégia mais adequada de angariação de financiamentos (donativos, mecenato).
- > Elaboração de balancetes mensais por área de actividade.
- > Registo e classificação mais adequada das faturas e recibos de despesa.
- > Gestão eficiente das faturas e recibos de receita.
- > Controlo apropriado da emissão de cheques e transferências bancárias.

PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO

- > Realização regular de campanhas de angariação de novos associados.
- > Oferta de incentivos, nomeadamente através da contratualização de vantagens (serviços, descontos) para os sócios com quotas em dia.
- > Edição regular do BIA (Boletim Informativo da Almargem) em suporte electrónico.
- > Dinamização e abertura regular da Sede, com realização pontual de eventos, sempre ligados às questões sociais ou ecológicas (exposições, workshops, debates, projecção de filmes, audições).
- > Organização de um sistema de vendas eficiente, com selecção criteriosa de produtos.
- > Presença regular e adequada em eventos institucionais para divulgação da associação e venda de produtos.

CORPOS SOCIAIS

- > Realização de reuniões semanais da Direcção, para além de reuniões de trabalho regulares com coordenadores de projectos e actividades.
- > Realização de pelo menos duas sessões anuais da Assembleia Geral.
- > Realização de uma reunião semestral do Conselho Fiscal.
- > Realização de reuniões trimestrais do Conselho Geral.

Ecocidadania e Associativismo

- > Promoção do voluntariado e do espírito associativo, nomeadamente através de uma maior participação dos sócios nas várias tarefas e projectos em curso.
- > Realização de campanhas relativas a princípios ecológicos básicos (mobilidade sustentável, reciclagem...)
- > Realização regular de jornadas de trabalho, reflexão e comunicação da Almargem, a nível local ou temático, envolvendo sócios e amigos da associação.
- > Organização de ações de formação e workshops relacionados com diversas temáticas.

- > Realização de atividades e workshops em eventos nos quais a Almagem esteja presente e sejam solicitadas ou necessárias estas dinâmicas.
- > Participação em outras actividades com relevância na área de educação ambiental, educação para o desenvolvimento sustentável e educação para a conservação.
- > Realização de contactos regulares com outras ONGAs algarvias, nacionais ou internacionais, com vista à eventual realização de acções conjuntas e constituição de uma estrutura de coordenação inter-associativa regional.
- > Elaboração de uma candidatura ao programa Erasmus+ para a dinamização de um “Training Course” para jovens europeus com a temática Ecoturismo e Sustentabilidade / Inclusão social.
- > Reintegração da associação no Conselho Cinegético e da Conservação da Fauna

Ecoturismo e Montanhismo

- > Desenvolvimento de uma estratégia adequada de gestão da Via Algarviana, com recurso a protocolos e acordos de cooperação com entidades públicas ou privadas.
- > Execução da Candidatura, ao programa Valorizar, “Via Algarviana – (Des)envolvendo o Interior do Algarve” com um valor total de investimento de 208.831,20€.
- > Execução da Candidatura, ao programa “RegFin, “Revitalizar Monchique – o Turismo como catalisador” com um investimento total de 106.615€.
- > Organização de evento comemorativo do 10º Aniversário da Via Algarviana.
- > Organização regular de caminhadas, trekking e travessias de montanha.
- > Organização de visitas guiadas, passeios culturais e circuitos de interpretação da natureza.
- > Manutenção do vínculo com a Federação de Campismo e Montanhismo de Portugal.
- > Organização da 2ª edição do “Barão de São João – Walk & Art Fest”
- > Possível coorganização da X Edição do Festival de Observação de Aves & Atividades de Natureza em Sagres, em colaboração com a SPEA.

Projetos Ambientais

- > Execução do Projeto Cadoiço & Megalapiás
- > Entrega do Relatório do projeto cofinanciado pelo Fundo Ambiental “valorização das Zonas Húmidas do Algarve” e divulgação pelas Autarquias envolvidas;
- > Conferência dedicada ao tema “Gestão Marinha e Costeira”;
- > Estágio curricular de um aluno do Curso de Gestão Marinha e Costeira da Universidade do Algarve;
- > Realização de candidaturas para projetos na área ambiental: Plano de Gestão para as Zonas Húmidas do Algarve, Projeto de sensibilização ambiental através de plataformas digitais;

Educação Ambiental

- > Manutenção do vínculo com a Câmara Municipal de Loulé através do Centro Ambiental de Loulé, com desenvolvimento de mais atividades e elaboração de um portfólio de atividades organizado.
- > Manutenção dos materiais da REASE e gestão de reservas dos mesmos
- > Manutenção do portal “Biodiversidade a seus pés” e resposta a inquéritos feitos pelos utilizadores
- > Participação ativa e passiva em eventos/conferências temáticas, nomeadamente no acompanhamento do processo da criação da Área Marinha Protegida de Interesse Comunitário da Baía de Armação de Pêra.
- > Realização de 2-3 atividades no âmbito do Ciência Viva no Verão.
- > Realização de 3-4 conferências/atividades no âmbito do ajuste direto com a Câmara Municipal de Loulé para atividades de Sensibilização Ambiental.

Biodiversidade e Conservação da Natureza

- > Colaboração com outras entidades no âmbito de projectos de investigação, na área da biodiversidade e valores naturais da região.
- > Vigilância ativa sobre a gestão de espécies selvagens, áreas protegidas e áreas integradas na Rede Natura 2000, com elaboração de propostas e projetos concretos de conservação e gestão, nomeadamente através do suporte de candidaturas.

Intervenção Ambiental

- > Recolha constante de informação e denúncia de potenciais ou efectivos atentados ambientais, desordenamento do território, destruição de habitats, fauna e flora, com intervenção pública através da difusão de notas de imprensa e colaboração em reportagens mediáticas.
- > Acompanhamento crítico dos processos de planeamento e ordenamento com incidência sobre a região, nomeadamente revisão de Planos Directores Municipais (PDMs), elaboração de Planos de Pormenor/Urbanização, bem como de Planos Especiais de Ordenamento e Planos de Ordenamento de Áreas Protegidas.
- > Acompanhamento e elaboração de pareceres sobre os processos de Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) com incidência sobre a região do Algarve.
- > Aprofundamento da participação em grupos de reflexão e intervenção em torno de problemas ambientais concretos, nomeadamente a Plataforma de Amigos da Lagoa dos Salgados e a Plataforma Algarve Livre de Petróleo.

Loulé, 26 de Março de 2019

O Presidente da Direção: